

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شرایط پذیرش و راهنمای تدوین مقاله در پژوهشگاه بین المللی المصطفی

پژوهشگاه بین المللی المصطفی

معاونت پژوهش

اردیبهشت ۱۴۰۰

شرایط مقاله و نویسنده

۱. دفتر مجله صرفاً مقالاتی را برای ارزیابی در نوبت قرار خواهد داد که مطابق شیوه‌نامه نگاشته و ارسال شده باشند. شیوه‌نامه پس از این ارائه خواهد شد.
۲. حق ارسال هم‌زمان یک مقاله به دو نشریه وجود ندارد. بنابراین، صرفاً مقاله‌هایی در این مجله ارزیابی می‌شود که در نشریه‌های داخلی و خارجی چاپ یا ارائه نشده باشد.
۳. نویسندگان، مقاله‌های خود را به همراه نامه‌ای مجزا، مبنی بر درخواست انتشار مقاله، از طریق پست الکترونیک مجله ارسال فرمایند. این نامه باید حاوی مطالب ذیل باشد: عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (معرفی نویسنده مسئول در صورت تعدد نویسندگان)، رتبه علمی و لزوماً جایگاه سازمانی مربوط و نشانی پست الکترونیک نویسنده یا نویسندگان، نشانی پستی، شماره تماس، دورنگار نویسنده مسئول (همه به زبان‌های فارسی و انگلیسی). همچنین در نامه درخواست انتشار مقاله، قید شود که مقاله پیش از این در نشریه علمی دیگری به چاپ نرسیده و یا هم‌زمان به نشریه دیگری ارسال نشده است و تا زمان اعلام نتیجه از طرف دفتر مجله، به نشریه دیگری ارسال نخواهد شد.
۴. مقالات دانشجویان و دانش‌پژوهان مقاطع تحصیلات تکمیلی در صورتی پذیرش و ارزیابی می‌شود که اسم استاد یا استادان راهنما نیز در صدر مقاله ذکر شده باشد.
۵. به دلیل اینکه دو داور، مقاله را ارزیابی خواهند کرد که اطلاعی از مشخصات نویسنده ندارند، هیچ‌یک از اطلاعات مربوط به نویسنده در خلاصه و اصل مقاله ذکر نشود.
۶. حجم مقاله از ۶۰۰۰ کلمه بیشتر نباشد و در صفحات کاغذ A4 یک‌رو، با فاصله تقریبی میان سطور ۱/۵ سانتی‌متر، ترجیحاً با قلم میترا و فونت ۱۳ در برنامه Word حروف‌چینی شود.
۷. مقاله باید مشتمل بر بخش‌های زیر باشد: عنوان، چکیده (حداکثر ۱۵۰ کلمه)، کلیدواژه (حداکثر ۵ واژه)، مقدمه، ساختار اصلی، نتیجه‌گیری و فهرست منابع.
۸. چکیده مقاله باید شامل عنوان و موضوع مقاله، روش تحقیق، مهم‌ترین نتایج و فهرستی از واژگان کلیدی باشد و به طور جداگانه ضمیمه مقاله شود. ترجمه انگلیسی عنوان، چکیده، و کلیدواژه‌های مقاله ضروری است.
۹. پس از پذیرش و انتشار مقاله، حق چاپ آن برای نشریه محفوظ است و نویسنده مقاله مجاز به چاپ آن در جای دیگر نیست.

۱۰. مجله حق رد یا قبول و اصلاح و ویرایش مقالات را برای خود محفوظ می‌دارد و از بازگرداندن مقالات دریافتی معذور است .

۱۱. مطالب مندرج در مجله، مبین اندیشه‌ها و دیدگاه‌های نویسندگان است و از این جهت، مسئولیتی متوجه مجله نیست.

شیوه‌نامه استناد و منابع

الف) ارجاعات درون‌متنی:

۱. برای ارجاع به منابع، بلافاصله پس از نقل قول مستقیم یا غیرمستقیم، نام خانوادگی نویسنده کتاب یا مقاله، سال انتشار، شماره جلد و صفحه منبع مورد نظر درون کمانک آورده شود. مثال: در صورتی که منبع دارای بیش از یک جلد باشد (طباطبائی، ۱۳۹۴ق: ج ۳، ص ۳۰۰). در صورتی که منبع بیش از یک جلد نباشد (علوی، ۱۳۵۲: ص ۲۴۳) .

توجه: در صورتی که نقل قول، مستقیم باشد، مطلب منقول بین گیومه قرار گرفته، یک قلم کوچک‌تر از متن و چپ‌چین می‌شود و در صورتی که نقل قول، غیرمستقیم باشد، پیش از نام مؤلف، «ر.ک» درج شود .
۲. ارجاعات درون‌متنی غیر از فارسی و عربی، به شیوه قبل و به زبان اصلی ارائه شود. مثال: در صورتی که منبع دارای بیش از یک جلد نباشد، تنها شماره صفحه ارائه می‌شود .

(Nelson, 2003: p 115)

در صورتی که منبع دارای بیش از یک جلد باشد، شماره جلد هم ارائه می‌شود .

(... , 2013: vol 3, p 115)

۳. اگر از نویسنده‌ای در یک سال، بیش از یک اثر منتشر شده باشد، در زبان فارسی و عربی، با درج حروف الف، ب، ج، د، و ... و در زبان‌های غیر از فارسی و عربی، با حروف a، b، و ... پس از سال انتشار، آثار از هم متمایز شوند .

۴. در ارجاعات درون‌متنی به فرهنگ یا دانش‌نامه‌ای که مقالات آنها نویسنده مستقل دارد، نام نویسنده مقاله، سال انتشار، شماره جلد، و صفحه منبع مورد نظر آورده شود و پس از آن، مدخلی که مطلب از آن نقل شده، داخل گیومه و پس از کلمه «ذیل» قید شود. مثال: (انواری، ۱۳۷۳: ۶، ۶۰۰ ذیل «ابومحمد صالح»).

۵. در ارجاعات درون‌متنی به فرهنگ یا دانش‌نامه‌ای که مقالات آن، نویسنده مستقلی ندارد، نام فرهنگ یا دانش‌نامه، سال انتشار، شماره جلد، و نام مدخل مورد نظر (در گیومه) آورده شود. مثال: (دایرة المعارف فارسی، ۱۳۸۰: ۱، ذیل «ابن سینا»).
۶. در ارجاعات درون‌متنی، در مواردی که دو بار پیاپی یا بیشتر، از یک منبع استفاده می‌شود، به جای تکرار منبع، از واژه «همان» «و در منابع انگلیسی (Ibid.): استفاده می‌کنیم و در صورتی که دو اثر از یک نویسنده به صورت پیاپی بیاید، به جای تکرار نام نویسنده، از واژه همو) و در منابع انگلیسی (Ibid.): استفاده می‌کنیم.
۷. اگر اثری کمتر از سه نویسنده داشته باشد، در ارجاع درون‌متنی نام هر سه ذکر می‌شود؛ اما اگر بیش از سه نویسنده داشته باشد، نام نویسنده اصلی براساس شناسنامه کتاب ذکر شده و به سایر نویسندگان با تعبیر «و دیگران» اشاره می‌شود.
۸. در صورتی که نام خانوادگی دو نویسنده مشترک باشد، نام کوچک آنها نیز درج می‌شود.
۹. ارجاع به قرآن: (نام سوره: شماره آیه) مانند (نساء: ۱۶). اگر در ترجمه آیات از ترجمه خاصی استفاده شده باشد، مشخصات کتاب‌شناختی آن ترجمه باید در کتاب‌نامه بیاید.
۱۰. ارجاع به کتاب‌های مقدّس: (نام کتاب، باب: آیه) مانند (متی، ۲: ۱۲) یا (یسنا، ۳: ۱۴).
۱۱. ارجاع به کتب مشهور یا کتاب‌هایی که نویسنده آنها معلوم نیست: (نام کتاب: جلد، صفحه) یا (نام کتاب: بخش با شماره) مانند (نهج البلاغه: خطبه ۲۷).
۱۲. شدد در مواردی که نقل به مضمون است یا برای مطالعه و تحقیق بیشتر ارجاع داده می‌شود: (ر.ک.: نام نویسنده، سال: صفحه یا فصلی از کتاب).
۱۳. قلم ارجاعات دو ساینز کوچک‌تر از قلم متن باشد.
۱۴. معادل اسامی خاص، اصطلاحات و واژگان تخصصی در مقابل آن کلمه، به زبان اصلی، داخل کمانک و دو ساینز کوچک‌تر از قلم متن ذکر شود.
۱۵. مطالب توضیحی به صورت پی‌نوشت درج شود.

(ب) ارجاعات پایان‌متنی مقاله (فهرست منابع):

۱. ارجاعات تکراری کامل آورده شود و از ترسیم خط به جای نام مؤلف خودداری گردد.

۲. ابتدا منابع فارسی و عربی، و سپس منابع دیگر زبان‌ها، براساس نام خانوادگی نویسنده، به ترتیب حروف الفبا و به صورت زیر آورده شود:

- کتاب: نام خانوادگی نویسنده / نویسندگان، نام نویسنده / نویسندگان (تاریخ انتشار). نام کتاب به صورت ایتالیک (ایرانیک)، نام و نام خانوادگی سایر اشخاص دخیل (مترجم، مصحح، گردآورنده و ...)، نوبت چاپ، محل انتشار: نام ناشر.

- مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ انتشار). «عنوان مقاله» (داخل گیومه)، نام مترجم، نام نشریه به صورت ایتالیک (ایرانیک)، سال نشریه، شماره نشریه، شماره صفحات ابتدا و انتهای مقاله.

- منابع اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ دسترسی پژوهشگر). «عنوان مقاله»، نام وبسایت (نشانی اینترنتی)، صفحه (یا عنوان نشریه الکترونیکی، جلد، سال، شماره و صفحه).

۳. در هر یک از موارد فوق، در صورتی که سال نشر، محل نشر یا ناشر مشخص نیست، به ترتیب در جای خود [بی تا]، [بی جا] و [بی نا] داخل کروشه درج شود.